Приложение 1
к приказу ректора СГИК
от 20.05. 2024 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Назначение и нормативная база

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;
- Уставом Института;
- локальными нормативно-правовыми актами Института.

творческо-исполнительским специальностям и реализуются в образовательных организациях высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области искусств, в очной форме обучения.

2.2. Образовательные программы ассистентуры-стажировки (далее – ОП) реализуются Институтом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в области музыкального искусства.

2.3. Образовательные программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются Институтом в соответствии с ФГОС, рассматриваются на Ученом совете Института и утверждаются ректором.

Информация об образовательных программах ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Института.

2.4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области музыкального искусства (специалитет или магистратура).

2.5. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее -специальности).

2.6. Имеющие государственную аккредитацию программы ассистентуры-стажировки разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивает Министерство культуры Российской Федерации.

Программа ассистентуры-стажировки может иметь вид, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Институт устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

2.7. Образовательные программы ассистентуры-стажировки ведутся на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.8. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в

соответствии с установленной образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине, иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.9. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.10. Структура образовательной программы включает следующие разделы (Порядок оформления титульных листов и преамбулы программы – см. Приложение А):

1. Термины, определения, обозначения, сокращения.

2. Общие положения.

3. Характеристика специальности.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки.

5. Требования к результатам освоения программы ассистентуры-стажировки.

6. Структура программы ассистентуры-стажировки.

7. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

8. Требования к условиям реализации программы ассистентуры-стажировки.

9. Приложение (аннотации рабочих программ).

2.11. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения.

Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.11. Объем программы ассистентуры-стажировки рассчитывается как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося

при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица (далее ЗЕ).

Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц.

Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), составляет 87 ЗЕ, за исключением случаев, установленных пунктом 2.13 данного Положения.

2.12. Величина зачетной единицы устанавливается Институтом самостоятельно в размере 36 академических часов (при величине академического часа в 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках всех учебных планов.

2.13. Сроки получения высшего образования по образовательной программе ассистентуры-стажировки, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе ассистентуры-стажировки осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.14. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.15. Институт при реализации программ ассистентуры-стажировки обеспечивает соблюдение прав обучающихся, осуществляет меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.16. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую виду программы ассистентуры-стажировки.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

2.17. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению приказом ректора Института при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

Порядок перевода в другую образовательную организацию закреплен отдельным локальным актом Института.

2.18. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия, устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей музыкально-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

3.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения студентами планируемых результатов освоения ОП, а также с учетом индивидуальных возможностей студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. При реализации образовательной программы в Институте используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Учебный план разрабатывается учебно-методическим отделом совместно с руководителями образовательной программы на весь период действия ФГОС и пересматривается ежегодно.

На основании учебного плана составляется календарный учебный график, который определяет сроки и периоды проведения всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

Рабочий учебный план – документ, на базе которого осуществляется организация

учебного процесса. Рабочий учебный план на следующий учебный год формируется для каждого курса в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком соответствующего года приема в срок до 20 апреля текущего учебного года для каждого курса и года приема и утверждается ректором Института.

3.6. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов Институт осуществляет самостоятельно: в рамках каждого курса выделяется два семестра в рамках курса.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

3.7. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Перенос срока начала учебного года осуществляется приказом ректора.

3.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель.

Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы продолжительностью не более двух месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения

итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, самостоятельной работы и иных формах, устанавливаемых образовательной организацией;

– проведение практики;

– подготовку квалификационной работы по соответствующей музыкально-исполнительской специальности;

– проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм, устанавливаемых Институтом.

3.11. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– по решению Института – в иных формах, установленных Институтом, в том числе при проведении практики.

3.12. Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по решению Института – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Институтом самостоятельно, что отражается в учебных планах и рабочих программах дисциплин, практик;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Институтом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся, что отражается в соответствующей учебно-программной документации.

3.13. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.14. На основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной музыкально-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся приказом ректора назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки приказом ректора обучающийся по программе ассистентуры-стажировки прикрепляется к соответствующей музыкально-

исполнительской кафедре (структурному подразделению) Института (далее – кафедра).

Разработку индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки. Индивидуальный учебный план обучающегося предварительно обсуждается на заседании кафедры, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется ректору для утверждения.

Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки должен быть работником Института, иметь государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимать должность профессора, и (или) являться лауреатом государственной премии, и (или) являться лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС.

3.15. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

– посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;

– соблюдать устав Института, локальные нормативные акты СГИК;

– подготовить квалификационную работу по соответствующей музыкально-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.16. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

3.17. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и отдельным локальным нормативным актом Института.

3.18. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по программе высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Института.

3.19. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании личного заявления обучающегося.

3.20. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе ассистентуры-стажировки реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.21. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также иные формы, установленные учебным планом образовательной программы.

3.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

Порядок проведения текущего контроля приведен в Разделе 4 Положения Института «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Самарский государственный институт культуры”».

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Разделе 4 Положения Института «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Самарский государственный институт культуры”».

3.23. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.24. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34

Федерального закона № 273-ФЗ.

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри вуза, осуществляется в порядке и формах, установленных отдельным локальным нормативным актом Института.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике.

Порядок организации ликвидации академических задолженностей отражен в Разделе 4 Положения Института «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Самарский государственный институт культуры”».

3.26. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом СГИК, отчисляется из Института приказом ректора.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, не имеющий задолженности по оплате за обучение.

Формы, система оценивания, порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников программ ассистентуры-стажировки, включая порядок ее организации, устанавливается отдельным Положением Института.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки.

3.29. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.30. Обучающимся по образовательным программам после прохождения

государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.31. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения из Института, а также обучающемуся по его заявлению.

К заявлению прикладывается заполненный обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности по материально-техническим ценностям, по оплате за обучение и проживание в общежитии, по информационно-библиотечным ресурсам Института. Студенческий билет и зачетная книжка после отчисления сдаются в деканат и хранятся в личном деле.

При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия документа об образовании.

4. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

4.1. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины, установленные ФГОС, и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, определяемым ФГОС, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины (модули), практики и квалификационная работа, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

4.2. При реализации образовательных программ ассистентуры-стажировки

Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.3. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

4.4. При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем общую трудоемкость освоения основной образовательной программы.

4.5. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

– планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике;

– знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

4.6. Планируемые результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

Результаты обучения должны учитывать требования профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.7. При реализации программы ассистентуры-стажировки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся на основании их письменного заявления.

5.3. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

5.4. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.5. Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.7. В целях доступности получения высшего образования по образовательным

программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

− наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

− размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов.

6. Учет и контроль посещаемости обучающихся

6.1. Обучающийся по программе ассистентуры-стажировки обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

6.2. Порядок учета и контроля посещаемости учебных занятий обучающимся приведен в Разделе 4 Положения Института «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Самарский государственный институт культуры”».

7. Порядок и форма проведения Государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной

творческой исполнительской и педагогической деятельности.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем году обучения в ассистентуре-стажировке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ассистентуры-стажировки.

7.3. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании выпускнику ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

7.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

7.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

7.6. Результаты любого аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.7. Лицам, успешно выполнившим требования ГИА, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, а также приложение к диплому.

7.8. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ассистентуры-стажировки.

7.9. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее пяти месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.10. Лица, завершившие освоение программы ассистентуры-стажировки и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из ассистентуры-стажировки. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами.

7.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации ассистента-стажера в Институте возможно не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять

лет после первого прохождения итоговой аттестации.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ранее ГИА подает заявление на восстановление в Институте. Восстановление возможно на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе.

7.12. Ассистенту-стажеру, не прошедшему ГИА или отчисленному из ассистентуры-стажировки за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного Институтом образца.

7.13. Порядок и формы проведения ГИА в Институте отражены в Положении Института «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Самарский государственный институт культуры”».

7.14. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к реферату, порядку его выполнения и критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения ассистентов-стажеров не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.15. Программа ГИА разрабатывается выпускающими кафедрами, обновляется ежегодно и утверждается ректором после ее обсуждения на Ученом совете не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

7.16. ГИА ассистента-стажера состоит из двух отдельно оцениваемых частей:

- представления творческого произведения;
- защиты реферата.

7.17 Представление творческого произведения проводится в различных формах, в зависимости от специальности ассистентуры-стажировки.

7.18. Рефераты публично защищаются в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка за реферат выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве рецензента. Порядок получения отзывов и рецензий на реферат устанавливается Институтом самостоятельно.

7.19. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей ассистентов-стажеров.

7.20. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.21. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

7.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.23. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.22. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте отражен в разделе 5 Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Самарский государственный институт культуры”».

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ГИА ассистент-стажер имеет право на апелляцию

9.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в СГИК отражен в разделе 6 Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Самарский государственный институт культуры”».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до замены его новым (отмены в установленном порядке).

10.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.